



Stellenausschreibung

Projektkoordinator:in (m/w/d)

Teilzeit (bis zu 32 h/Woche) befristet auf 2 Jahre mit Option auf Verlängerung

Ab sofort suchen wir eine engagierte Verstärkung für unser Team Junge im Bayerischen Lehrer- und Lehrerinnenverband e.V. (BLLV)

Zur Unterstützung unserer Nachwuchsarbeit suchen wir eine:n Projektkoordinator:in (m/w/d) mit Affinität zu bildungspolitischen Themen.

Was wir Ihnen bieten:

Das Team Junge kümmert sich um die Belange der Lehramtsstudierenden und Junglehrkräfte im BLLV. Unsere Aufgabe ist es, jungen Menschen, die Lehrkraft werden möchten oder sich in den ersten Jahren im Schuldienst befinden, kompetent zu begleiten und zu unterstützen. Wir arbeiten hauptamtlich eng mit den beiden ehrenamtlichen Vorständen der jeweiligen Gremien zusammen.

Über uns:

Der BLLV ist der größte und bedeutendste Berufsverband von Pädagogen in Bayern. Ihm gehören über 69.000 Mitglieder aller Schularten und Bildungseinrichtungen an. Neben der berufs- und bildungspolitischen Arbeit bietet er seinen Mitgliedern eine Reihe von berufsbezogenen und allgemeinen Service- und Dienstleistungen. Die Arbeit des Verbandes wird auf gesamtbayerischer Ebene koordiniert in der Landesgeschäftsstelle des BLLV in München. In der Landesgeschäftsstelle arbeiten neben dem gewählten Präsidium 45 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Daneben gibt es über 1.800 ehrenamtlich für den Landesverband tätige Personen. Die Leitung der Landesgeschäftsstelle obliegt dem Landesgeschäftsführer.

Die Aufgaben der Stelle umfassen:

- Planung und Koordination von Projekten im Bereich Nachwuchsarbeit (Studierende im BLLV und Junger BLLV)
- Veranstaltungsplanung (organisatorisch und inhaltlich)
- Konzeptionelle und methodische Begleitung der bildungspolitischen Arbeit der ehrenamtlichen Gruppierungen (Studierende im BLLV und Junger BLLV)
- Projektarbeit, insbesondere bei der Planung und Erstellung unserer Kalender (Chili-Semesterplaner und Lehrkräftekalender Lieblingstage)
- Inhaltliche Weiterentwicklung und kommunikative Aufbereitung bildungspolitischer Themen
- Kreative Mitarbeit bei der Gestaltung von Werbemitteln (Print und digital)
- Weiterentwicklung des Serviceangebots für die jungen Mitglieder
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben im Bereich Assistenz- und Büromanagement

Das ist Ihr Profil:

- Eine ausgeprägte Leidenschaft für innovative Bildungsarbeit sowie Interesse an bildungs- und hochschulpolitischen Themen
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium, eine Lehramtsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Bildungsbereich
- Hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und eine strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ziel- und Interessensgruppen, verbunden mit Einfühlungsvermögen und Teamgeist
- Idealerweise eigene Erfahrungen im Ehrenamt oder aus freiwilligem Engagement
- Offenheit für neue Ideen, Flexibilität und Begeisterung für kreative, innovative Ansätze
- Interesse sich in digitale Tools (z. B. Canva, Stackfield) einzuarbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Bayerns sowie gelegentlicher Samstagsarbeit im Rahmen von Veranstaltungen

Was wir Ihnen bieten:

SICHERER ARBEITSPLATZ & FLEXIBLE ARBEITSMODELLE

- Eine zunächst befristete Teilzeitstelle (32 Std./Woche) an einem krisensicheren Arbeitsplatz
- Bis zu 5 Tage Mobile Office pro Monat – für mehr Flexibilität und ortsunabhängiges Arbeiten
- Faire Arbeitszeiterfassung, Gleitzeit und familienfreundliche Teilzeitmodelle
- Überstundenausgleich und echte Work-Life-Balance

ATTRAKTIVE VERGÜTUNG & ZUSATZLEISTUNGEN

- Vergütung nach TV-L inklusive regelmäßiger Tarifierhöhungen und automatischer Höherstufung mit steigender Betriebszugehörigkeit
- Jahressonderzahlung, Jubiläumsprämien und leistungsabhängige Bonuszahlungen

VORSORGE & ABSICHERUNG

- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge inkl. Berufsunfähigkeitsversicherung (mit Möglichkeit zur Eigenbeteiligung) nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit
- Beihilfeversicherung nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit
- Zugang zu günstigen Gruppenversicherungen und Finanzierungsangeboten über unseren Partner BLLV-Wirtschaftsdienst

URLAUB & BESONDERE ANLÄSSE

- 30 Urlaubstage bei Vollzeit, zusätzlich freie Tage z. B. an Faschingsdienstag, Weihnachten, Silvester
- Sonderurlaub bei dienstlichem Umzug oder Betriebsjubiläum
- ½ Urlaubstag am Geburtstag
- Persönliche Geschenke zu besonderen Anlässen (Geburtstag, Hochzeit, Geburt eines Kindes)

WEITERENTWICKLUNG & ZUSAMMENARBEIT

- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Strukturierte, umfassende Einarbeitung
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit viel Gestaltungsspielraum
- Kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Spannende Aufgaben mit echtem Impact innerhalb des BLLV



TEAM & STANDORT

- Mitarbeitererevents wie Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, Besuch der Oidn Wiesen
- Zentraler Arbeitsplatz in einer stilvollen Altbauvilla am Bavariaring – mitten in München, mit optimaler Verkehrsanbindung (U3/U6)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an sekretariat@bllv.de.

Teilen Sie uns auch Ihr mögliches Startdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.